

# VEDTEKTER FOR RINGELIHORN STEINERBARNEHAGE

vedtatt 15.11.1995, revidert av styret 15.05.2006, 06.03.2012, 17.3.2015, 09.02.2023

## § 1 EIER

Stiftelsen Ringelihorn Steinerbarnehage på Lillehammer.

## § 2 FORMÅL

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter etter Rudolf Steiners pedagogiske prinsipper og metoder og i nær forståelse med barnas foresatte. Stiftelsens har et ideelt, og ikke-økonomisk, formål som er å eie og drive barnehage. Barnehagen skal drives etter Rudolf Steiners pedagogiske og antroposofiske impulser og for øvrig i samsvar med de til enhver tid gjeldende forskrifter og lover for drift av barnehager.

Daglig leder eller minst en medarbeider må ha Steinerpedagogisk kompetanse eller være under utdanning for å erverve seg slik kompetanse.

## §3 OPPTAKSKRETS

Barn av foreldre som ønsker steinerpedagogikk for sine barn under skolealder i Lillehammer og fra nærliggende kommuner.

## § 4 OPPTAKSMYNDIGHET

Daglig leder har ansvar for opptak av barn

Ringelihorn Steinerbarnehage er med i det samordnete opptaket i Lillehammer kommune.

Alle barn som har fylt ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har rett til plass fra august jfr. Lov om barnehager § 12a.

## § 5 OPPTAKSKRITERIER

Barnehagen er åpen for barn fra 0 til 6 år. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen fram til skolestart.

*Kriterier i prioritert rekkefølge:*

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester § § 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
2. Barn av medarbeidere og barn med søsken på Steinerskolen eller i barnehagen.
3. Barn med plass i annen Steinerbarnehage.
4. Om det er aktuelt for barnet å fortsette på Steinerskolen.
5. Foreldres innsikt i og interesse for Steinerpedagogikken.

Ringelhorn Steinerbarnehage er fortrinnsvis tilbud til barn i Lillehammer kommune, men er også åpne for barn fra andre kommuner dersom noen av de tidligere nevnte kriteriene åpner for dette.

Den endelige avgjørelsen tas av daglig leder ved tildeling av plass.

Barnehagen har følgende heldagstilbud:

- 100 % - 5 dager/uke

## **§ 6 OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST**

Barnehageåret regnes fra 1.august til 31.juli.

Hovedopptaket og eventuelt bytte av barnehage fra 1.august har søknadsfrist 1.mars.

De som ikke får tilbud om første eller andre ønsket ved hovedopptak gis rett til prioritet for overflytting til ønsket barnehage Jfr. Lov om bhg, forskrift om saksbehandlingsregler §9. Avgivende barnehages oppsigelsestid skal ivaretas.

Løpende opptak foretas gjennom året dersom det er ledige plasser.

Et eventuelt ønske om å bytte barnehage behandles som en ny søknad og avgivende barnehages oppsigelsestid skal ivaretas. Ved opptak skal nye foreldre gjøres kjent med barnehagens vedtekter, foreldrebidrag og den forventede dugnadsinnsats.

*Oppsigelsestid:*

Oppsigelsesfristen på barnehageplass er to måneder, den samme fristen gjelder ved endring av barnehage.

I perioden 01.06 til 31.08 behandles ikke saker om endring av barnehageplass.

Oppsigelsestida regnes fra den 1. i den påfølgende måned. Ved vesentlig mislighold av foresattes forpliktelser kan barnehagen si opp et barns plass i barnehagen med to måneders varsel. Ved unnlattelse av foreldrebetaling, etter purring, kan barnehagens styre si opp et barns plass med en måneds varsel.

Oppsigelse registreres av foresatte på Lillehammer kommunes hjemmeside.

## **§ 7 ÅPNINGSTID**

Barnehagens ordinære åpningstid er kl. 7.30 – kl. 16.30.

Ferie og fridager skal fortrinnsvis følge Steinerskolens skolerute.

Barnehagen har sommerstengt i Juli. Stengt jul og påske. I tillegg kommer det 5 planleggingsdager/kurs for ansatte.

## **§ 8 FORELDREBETALING**

Styret fastsetter satser for foreldrebetaling i henhold til statlige føringer. Det betales for 11 måneder pr år. I tillegg til foreldrebetalingen kommer kostpenger. Kostpenger fastsettes av styret. Barnehagen serverer økologisk varmmat fire ganger i uken.

Eventuelle endringer i foreldrebetaling skal det informeres om. Det inngås skriftlig avtale med foreldrene om betalingsvilkår.

## **§ 9 SAMARBEIDSUTVALG**

Samarbeidsutvalg for barnehagen består av to representanter per avdeling for foreldrene og to representanter for de ansatte og barnehagens daglige leder.

Samarbeidsutvalget er bindeleddet mellom foreldregruppen og de ansatte. Utvalget har ansvar for dugnader og annen inntektsgivende virksomhet som julemarked, samt den kulturelle siden av barnehagens drift, som foredrag og studiesirkler.

## **§ 10 STYRET**

Styret er Stiftelsen Ringelihorn Steinerbarnehages høyeste organ. Det har følgende sammensetning:

- to representanter for foreldre/foresatte som velges på første foreldremøte etter sommerferien, senest en måned etter oppstart
- to representanter for ansatte som velges av de ansatte
- en til to eksterne representanter som oppnevnes av styret, som f.eks. en fra Lillehammer Steinerskoles styre. De eksterne representantene bør ha vilje til å bidra til barnehagens utvikling ut fra antroposofisk og steinerpedagogisk tenkning.

Styremedlemmer velges for to år av gangen. Styret konstituerer seg selv med leder og nestleder for ett år av gangen. Styret er beslutningsdyktig når 2/3 av styret er representert. Beslutninger fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Barnehagens daglige leder er sekretær for styret. Innkallelse til styremøte foretas av styrets leder med minst en ukes varsel. Det avholdes styremøte dersom minst ett styremedlem krever det.

Det gjelder alminnelig taushetsplikt for styrets medlemmer og sekretær i alle saker som omhandler personrelaterte opplysninger, også etter endt funksjonstid.

### *Styrets arbeidsoppgaver*

Styret skal sørge for at stiftelsens formål blir realisert og har det overordnede ansvar for barnehagens drift og pedagogiske innhold, deriblant arbeidsgiveransvar, økonomi (budsjettet og regnskap), bemanning (rekruttering, kompetanseutvikling), engasjement av revisor og regnskapsfører. Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.

Styret skal også fastsette størrelsen på oppholdsbetalingen og gebyr for manglende dugnadsarbeid.

Stiftelsen forpliktes utad av styret ved underskrifter av to styremedlemmer i fellesskap.

## **§ 11 STYRER (DAGLIG LEDER)**

Barnehagens styrer (daglig leder) er ansvarlig for den daglige pedagogiske og administrative ledelsen av stiftelsens virksomhet på vegne av styret og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt.

Daglig leder deltar i Lillehammer Kommunes styrersamarbeid og deltar på de månedlige styrermøter der. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i

henhold til lover og forskrifter. Daglig leder skal sørge for at stiftelsens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om konkrete saker.

## **§ 12 BARNEHAGEKOLLEGIET**

Barnehagekollegiet består av alle ansatte som til daglig arbeider i barnehagen. Det avholdes regelmessig kollegietmøter. Pedagogene har ansvar for pedagogiske arbeidet i kollegiemøter, der det også bør inngå en studie-/kunstnerisk del.

## **§ 13 FORELDRE / FORESATTES DELTAKELSE**

Det forventes at foreldre/foresatte deltar aktivt i barnehagens liv og at de bidrar på dugnader og julemarked. Foreldremøte holdes minst to ganger i året, og i tillegg etter behov ved innmelding fra foreldre eller ansatte. Det avholdes to felles dugnader i året, en på høsten en på våren.

## **§ 14 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL**

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år og 5,5 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

## **§ 15 ANSATTE I BARNEHAGEN**

Barnehagelovens § 17 og §18 med tilhørende forskrift stiller krav til bemanning. Grunnbemanningen er tre hele stillinger pr. barnegruppe på 18 over 3 år, 9 under 3 år.

Alle som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest. For barnehageansatte og medlemmer av samarbeidsutvalget gjelder regler om taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13.

## **§ 16 FORSIKRING**

Barna er ulykkesforsikret og de ansatte har yrkesskadeforsikring.

## **§ 17 DYREHOLD**

Ringelihorn har for tiden høner. Andre dyr kan forekomme i perioder. I perioder kan dyr oppholde seg i barnehagens lokaler i barnehagetiden.

## **§ 18 INTERNKONTROLL**

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter.

## § 19 VEDTEKTSENDRINGER

Vedtektene kan endres av barnehagens styre med kvalifisert flertall (2/3). Ethvert styremedlem kan fremme forslag til endringer.

---

-----Klipp her-----

Vedtektene er lest og svarslippen returneres Ringelihorn Steinerbarnehage:

Dato: \_\_\_\_\_ Barnets navn: \_\_\_\_\_

Underskrift \_\_\_\_\_